

Certains formulaires de demande d'emploi exigent de fournir de l'information qui pourrait donner des indications sur l'expérience canadienne de la candidate ou du candidat ou d'autres motifs de discrimination interdits aux termes du Code. Les exigences visées sont surlignées et annotées dans le formulaire ci-joint de demande d'emploi à titre de préposé(e) aux ventes :

Formulaire de demande d'emploi

INFORMATION GÉNÉRALE

Nom de famille :

Prénom :

Initiales :

Adresse postale :

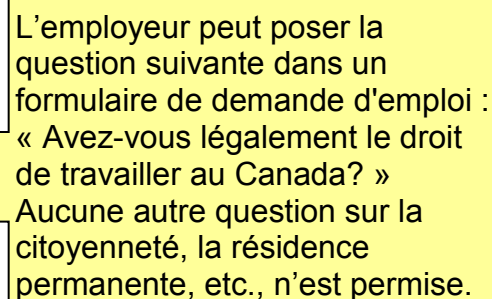
Courriel :

Numéro de téléphone :

CITOYENNETÉ

Veillez cocher l'une des cases suivantes pour indiquer pourquoi vous êtes en droit de travailler au Canada. Des preuves documentaires devront être soumises si une offre d'emploi est faite.

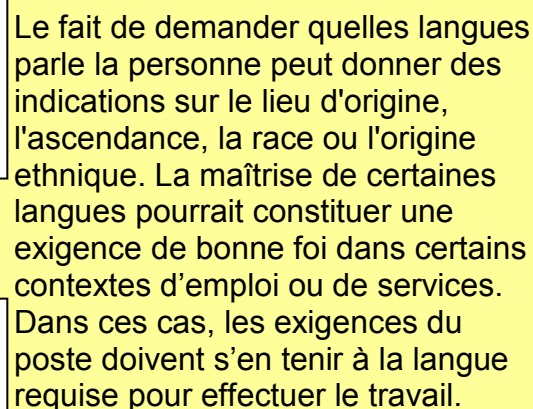
- Citoyenneté canadienne
- Résidence permanente
- Permis de travail – date d'expiration :



L'employeur peut poser la question suivante dans un formulaire de demande d'emploi : « Avez-vous légalement le droit de travailler au Canada? » Aucune autre question sur la citoyenneté, la résidence permanente, etc., n'est permise.

LA LANGUE

Veillez dresser la liste des langues que vous parlez :



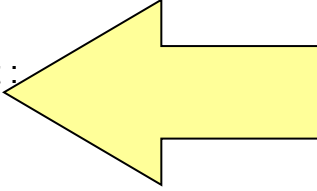
Le fait de demander quelles langues parle la personne peut donner des indications sur le lieu d'origine, l'ascendance, la race ou l'origine ethnique. La maîtrise de certaines langues pourrait constituer une exigence de bonne foi dans certains contextes d'emploi ou de services. Dans ces cas, les exigences du poste doivent s'en tenir à la langue requise pour effectuer le travail.

ÉDUCATION

Nom de l'établissement :

Ville :

Nombre d'années complétées :



À ce stade, limiter l'information à propos de l'éducation de la personne à l'information sur le diplôme ou le niveau d'éducation, aux titres professionnels et autres. Le fait de demander aux candidats de fournir le nom d'établissements scolaires ou des copies de diplômes et de titres pourrait donner des indications sur le lieu d'origine.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

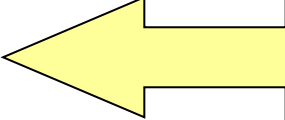
Nom du plus récent employeur ou de l'employeur actuel :

De : À :

Ville :

Province, territoire ou pays :

Titre de poste et description des tâches :



L'emplacement des employeurs précédents peut également donner des indications sur le lieu d'origine, et n'est habituellement pas nécessaire à ce stade.